

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14), Skupština Udruge ZIR- zajednica i razvoj na svojoj osnivačkoj skupštini održanoj 14. 03. 2015. u Kruškovcu donijela je

STATUT

ZIR - zajednica i razvoj

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruge ZIR- zajednica i razvoj (u daljnjem tekstu: Udruga) utvrđuju se:

- naziv, sjedište Udruge;
- izgled pečata
- zastupanje i predstavljanje
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
- način ostvarivanja javnost rada Udruge;
- članstvo u Udruzi, uvjeti i način učlanjivanja prava i obveze članova Udruge, te prestanak članstva;
- unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica , izbor opoziv ovlasti način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata ;
- udruživanje u saveze ili zajednice udruga i članstvo u međunarodnim udrugama
- imovina Udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom;
- raspolaganje s dobiti;
- djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu
- izbor i opoziv likvidatora;
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- prestanak djelovanja Udruge i druga pitanja u skladu s zakonom

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv Udruge: ZIR – zajednica i razvoj.

Skraćeni naziv Udruge na hrvatskom jeziku je ZIR.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, u kontaktu s međunarodnim subjektima Udruga će koristiti naziv na engleskom jeziku koji glasi: ZIR - Community&Development.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je ZIR

Sjedište Udruge je u Kruškovcu, u sastavu Grada Gospića, Ličko – senjska županija. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 3.

Udruga je samostalna, nestranačka, nevladina i neprofitna interesna društvena zajednica dobrovoljno udruženih članova. Udruga ima svojstvo pravne osobe koje stječe upisom u registar udruga. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga ostvaruje suradnju s odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim organizacijama i udrugama te se ima pravo učlanjivati u te organizacije i udruženja sukladno zakonu.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm, koji u svom središnjem dijelu ima naziv udruge ZIR i godinu osnivanja (2015). Na gornjem obodu pečata nalazi se hrvatski naziv (zajednica i razvoj) a na donjem engleski naziv (community&development).

Udruga ima i znak čije likovno rješenje usvaja Upravni odbor.

Članak 5.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik, te potpisuje sve dokumente Udruge. U njegovom odsustvu Udrugu zastupa i predstavlja tajnik Udruge.

Članak 6.

U novčanom poslovanju Udrugu zastupaju predsjednik, tajnik i blagajnik.

III PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi udruge su:

- poticanje razvoja i jačanje lokalne zajednice, te jačanje kapaciteta i razvoj mreže seoskih zajednica;
- promicanje životnog stila koji se zasniva na povratku življenja u skladu s prirodom i ekološkoj osviještenosti;
- poticanja mladih na volonterski rad i aktivno sudjelovanje u zajednici
- povećanje razine javne svijesti o mogućnostima samoodrživih obiteljskih gospodarstva i obnovljivim prirodnim resursima;
- promicanje zaštite prirode na temelju očuvanja bioraznolikosti;
- jačanje kapaciteta razvoja održivog eko turizma

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je demokratska politička kultura, gospodarstvo, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje, održivi razvoj i zaštita okoliša.

Članak 8.

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

- održavanje predavanja, tribina, izložbi, kreativnih i edukativnih radionice;
- organiziranje sajмова, manifestacija i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama u svrhu promicanja življenja u skladu s prirodom i ekološkom osviještenosti;
- poticanje volonterstva na projektima Udruge;

- edukacija građana putem seminara i predavanja o mogućnostima samoodrživih obiteljskih gospodarstava i obnovljivim prirodnim resursima;
- poticanje edukacije i informiranosti o mogućnostima razvoja seoskog ekološkog turizma;
- informiranje javnosti o prednostima osviještenog načina života u skladu s prirodom i uključivanje građana u društveno korisne akcije Udruge;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanje sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu;
- organiziranje ekoloških akcija u cilju promicanja zaštite okoliša i očuvanje prirode
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom Udruge
- obavljanje i drugih sličnih poslova u skladu s zakonom koji doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge

Gospodarska djelatnost koju Udruga obavlja je: izdavanje knjiga, časopisa, brošura, letaka i multimedijalnih izdanja iz svih područja djelatnosti Udruge korisnih za lokalnu zajednicu i neprofitni sektor, iz područja svoje djelatnosti.

IV JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 9.

Rad udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada održavanjem tribina, web stranice i preko sredstava javnog informiranja.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, između zasjedanja održava informativne sastanke o značajnim događajima, pisanim izvješćima ili na drugi prikladan način, te dostavlja materijale za raspravu članovima Udruge.

Rad sjednica tijela Udruge je javan.

V ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, te strana osoba koja želi sudjelovati u nekom od organiziranih sadržaja koje organizira Udruga, a koji prihvaća odredbe ovog Statuta, sva prava, obveze i odgovornosti koje iz njega proizlaze, može pod jednakim uvjetima utvrđenim ovom Statutom postati i biti redovni ili nominalni član Udruge.

Osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću kao i maloljetne osobe sukladno Zakonu o udrugama mogu biti članovi Udruge bez sudjelovanja u radu tijela Udruge (nominalni članovi).

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 11.

Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi usmeni ili pismeni zahtjev predsjedniku ili tajniku. Skupština donosi odluku o primanju u članstvo Udruge. Članom Udruge postaje se upisom u evidenciju članova Udruge, te uplatom članarine.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi može biti: a) redovno; b) nominalno; c) počasno. Redovni član je aktivni član s punim opsegom Statutom predviđenih obveza i prava. Nominalni član je osoba koja ima sva prava i obveze redovnog člana, osim što nema pravo sudjelovanja u radu tijela Udruge. Osobe bez ili sa ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti samo nominalni članovi Udruge. Počasni član može postati svaki građanin, koji ima izuzetne zasluge u unapređenju, te ugledu i napretku Udruge. Počasne članove imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Udruge, te takvi nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Udruge. Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština.

Članak 13.

Članovi imaju prava:

- a) birati i biti birani u tijela Udruge (samo redovni članovi),
- b) sudjelovati u cjelokupnom radu i aktivnostima Udruge, u utvrđivanju politike razvoja Udruge, kao i u donošenju i realizaciji programa i planova rada Udruge (redovni članovi),
- c) na redovito informiranje o programima i svim aktivnostima Udruge,
- d) iznositi svoje mišljenje o radu Udruge, prijedloge i zapažanja.

Članovi imaju obvezu:

- a) pridržavati se odredaba ovog Statuta, drugih akata Udruge te odluke tijela upravljanja;
- b) uredno uplaćivati članarinu;
- c) štiti ugled i interes udruge;
- d) sudjelovati u radu Udruge, te odgovorno izvršavati preuzete obveze i zadatke;
- e) savjesno čuvati opremu i imovinu Udruge;
- f) savjesno se odnositi prema svim situacijama, pogotovo prema problemima;

Predsjednik Udruge može člana Udruge osloboditi plaćanja godišnje članarine.

Članak 14.

Evidenciju članova vodi tajnik Udruge. Evidencija obavezno sadrži ime i prezime, OIB, datum rođenja, kategorija članstva, datum pristupanja Udruzi, datum prestanka članstva.

Novi, redoviti članovi primaju se u Udrugu na temelju njihove pismene prijave – pristupnice (ime i prezime člana, datum rođenja, OIB, datum pristupanja Udruzi). Nove članove prihvaća Skupština Udruge.

Članak 15.

Stegovna odgovornost za člana Udruge koji u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom, predsjednik Udruge može izreći opomenu ili Skupštini predložiti isključenje iz

članstva te popravak nastale štete, ovisno o težini učinjene povrede. Na odluku predsjednika član se u roku 14 dana može žaliti Skupštini.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za:

- a) narušavanje ugleda Udruge svojim ponašanjem;
- b) povredu Statuta i drugih općih akata Udruge;
- c) zlouporabu izbornih funkcija;
- d) povredu svojih članskih dužnosti;
- e) neizvršavanje financijskih i materijalnih obveza prema Udruzi.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) istupanjem;
- b) isključenjem u stegovnom postupku;
- c) neplaćanjem članarine
- d) smrću člana Udruge

V UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 17.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština.

Članak 18.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

VI UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini preko izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 20.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Tajnik,
- Blagajnik,
- Upravni odbor.

Za svoj rad predsjednik kao i Upravni odbor odgovaraju Skupštini Udruge.

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne i izvanredne.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge, najmanje osam (8) dana prije dana održavanja. Sjednice Skupštine vodi predsjednik Udruge.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje. Svake četiri godine na redovnoj Skupštini obavlja se izbor novih tijela Društva.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se ako to traži Upravni odbor ili 10% članova Udruge.

U slučaju isteka mandata tijela Udruge Skupštinu saziva minimalno 2 člana zadnjeg saziva Upravnog odbora.

Članak 22.

Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova na Skupštini.

Na sjednicama Skupštine se vodi zapisnik kojeg potpisuju: tajnik, jedan ovjeritelj i predsjednik Udruge. Zapisnik sa Skupštine dostavlja se članovima putem elektroničke pošte ili mrežne stranice.

Članak 23.

Na redovnim sjednicama Skupština:

- donosi Statut , te izmjene i dopune Statuta;
- potvrđuje strateški dokument Udruge;
- donosi sve druge opće akte Udruge;
- daje tumačenje Statuta i općih akata Udruge;
- donosi program rada Udruge;
- donosi godišnji financijski plan Udruge te financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu;
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge;
- razmatra izvještaj o radu Upravnog odbora i ocjenjuje njegov rad;
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge;
- imenuje likvidatora Udruge

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 23.

Predsjednika Udruge bira Skupština na četiri (4) godine na temelju okvirnog plana rada, s tim da može biti ponovno biran. Predsjednik Udruge predlaže godišnji plan rada Udruge i financijski plan Upravnom odboru koji ga daje Skupštini na usvajanje.

Članak 24.

Predsjednik Udruge ima sljedeće ovlasti::

- zastupa Udrugu i osigurava pravilan i zakonit rad
- provodi sve odluke i odredbe koje je usvojila Skupština i Upravni odbor
- saziva i vodi sjednicu Upravnog odbora
- na godišnjoj Skupštini podnosi izvještaj rada Udruge u protekloj godini i daje plan rada za sljedeću godinu
- skrbi za javnost rada Udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge

TAJNIK UDRUGE

Članak 25.

Skupština bira tajnika Udruge na vrijeme od četiri (4) godine.

Tajnik Udruge:

- vodi registar i adresar Udruge,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupština i Upravnog odbora, te vodi i čuva arhivu,
- priprema izvješća, akta i ostalu dokumentaciju potrebnu za sjednicu Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge,
- ovlašten je zastupati Udrugu;

BLAGAJNIK UDRUGE

Članak 26.

Skupština bira blagajnika Udruge na vrijeme od četiri (4) godine.

Blagajnik Udruge vodi blagajničke poslove i jednom godišnje Skupštini podnosi blagajnički izvještaj.

UPRAVNI ODBOR

Članak 27.

Trajanje mandata Upravnog odbora traje četiri (4) godine.

Upravni odbor Udruge sačinjavaju: predsjednik Udruge, tajnik, blagajnik i još dva člana. Svakog pojedinačno bira Skupština. Upravni odbor sastaje se na poziv predsjednika Udruge najmanje jednom godišnje. Pravovaljano odlučuje ako sastanku prisustvuje minimalno tri člana. Odluke se donose većinom glasova prisutnih.

Članak 28.

Upravni odbor rukovodi radom Udruge između dva saziva Skupštine u skladu sa zaključcima donesenim na Skupštini. O radu Upravnog odbora predsjednik Udruge podnosi Skupštini izvještaj. Upravni odbor raspolaže sredstvima Udruge u skladu sa zaključcima Skupštine. Upravni odbor može osnovati povremena radna tijela za izvršenje pojedinih zadataka iz programa Udruge. U svakom radnom tijelu mora biti po jedan član Upravnog odbora koji rukovodi radom tog tijela i podnosi izvješće Upravnom odboru.

Članak 29.

Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan.

Odluku o opozivu pojedinog člana donosi Skupština na prijedlog najmanje 10% članova Udruge ili drugih članova Upravnog odbora.

Skupština se mora sazvati u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko bude opozvan cijeli Upravni odbor, novoizabranom Upravnom odboru mandat teče od početka, od dana izbora.

Članak 30.

Upravni odbor:

- razvija strategiju rada udruge, predlaže Skupštini strateške smjernice i strateška područja djelovanja Udruge;
- zajedno s predsjednikom Udruge predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta;
- izvršava odluke Skupštine;
- predlaže Skupštini izradu projekata i programa u okviru strateških smjernica Udruge;
- predlaže Skupštini javljanje na donatorske natječaje i nove donatore Udruzi
- promiče ciljeve Udruge u javnosti;
- razmatra i predlaže Skupštini izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge za zadano vremensko razdoblje;
- brine o imovini Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava, te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge;
- donosi opće akte Udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Upravni odbor je odgovoran za uspješnost provođenja programa rada i razvoj Udruge u skladu s strateškim opredjeljenjima.

Prije donošenja odluka osobito važnih za rad i razvoj Udruge, Upravni odbor može radi konzultacija sa članovima, sazvati sjednicu Skupštine.

LIKVIDATOR

Članak 31.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se s otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga

Skupština imenuje fizičku ili pravnu osobu za likvidatora koja ne mora biti član udruge.

VII IMOVINA UDRUGE

Članak 32.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, pokretne stvari i druga imovinska prava.

Udruga stječe imovinu: donacijama, dotacijama, sponzorstvom, dobrovoljnim priložima, darovima, priređivanjem igara na sreću, koncerata, izložbi, promotivnih prodaja, obavljanjem dopuštenih djelatnosti Udruge: održavanjem seminara, predavanja, te izdavačke djelatnosti u skladu s posebnim propisima i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Prihod koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.

Udruga može osnovati trgovačko društvo čiju će dobit koristiti u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

IX FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 35.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Udruga se financira iz članarina, donacijama i priložima članstva. Udruga se može financirati i na druge načine u skladu sa zakonom. Moguća financijska dobit Udruge može se koristiti isključivo u svrhu promicanja ciljeva i djelovanja Udruge.

X NADZOR

Članak 36.

Unutarnji nadzor nad radom udruge obavljaju sami članovi Udruge

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 37.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u udruzi ili aktivnostima u sklopu djelovanja udruge članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu arbitražnog vijeća

Spor i sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora i sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština u sljedećim slučajevima::

- ako se broj redovitih članova smanji ispod tri člana, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova
- ako dvije trećine članova zaključe da Udruga treba prestati s radom
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne skupštine a ona nije održana
- ako je donesena pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- ako je pokrenut stečajni postupak
- ako je došlo do pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom ili podjela udruge razdvajanjem

Zaključak o raspuštanju Udruge donosi se na Skupštini tajnim glasanjem.

U slučaju prestanka udruge, imovina udruge ne može se podijeliti među članovima udruge ili prenijeti na bilo koju profitnu organizaciju, nego se u svojoj cjelokupnosti prenosi na drugu neprofitnu udrugu ili zakladu sa sličnim ciljevima.

Skupština usvaja posebnu rezoluciju kojom se utvrđuje neprofitna udruga ili zaklada na koju će se prenijeti imovina Udruge.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Kruškovcu, 14.03. 2015. godine